



Anexa 1. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Facultății de Automatică și Calculatoare

CUPRINS

- Cap. I. Constituirea și funcționarea Consiliului
- Cap. II. Stabilirea ordinii de zi și desfășurarea ședințelor
- Cap. III. Atribuțiile Consiliului
- Cap. IV. Adoptarea și aplicarea hotărârilor Consiliului.

Prezentul Regulament a fost elaborat în concordanță cu Legea Educației Naționale nr 1/2011 și Carta Universității.

În vederea organizării și funcționării în bune condiții și cu respectarea dispozițiilor legale, **Consiliul Facultății de Automatică și Calculatoare adoptă prezentul REGULAMENT:**

Cap. I. Constituirea și funcționarea Consiliului

Art.1. Consiliul Facultății este structura de conducere a Facultății de Automatică și Calculatoare din cadrul Universității Tehnice din Cluj Napoca.

Art.2. Consiliul se constituie, potrivit dispozițiilor legale, din reprezentanții departamentelor (cadre didactice titulare cu norma de bază în Universitate și cercetători științifici) și din reprezentanți ai studenților aleși în adunările anilor de studii. Membrii – cadre didactice ale Consiliului Facultății – sunt aleși prin vot direct și secret pentru o perioadă de 4 ani, de către membrii departamentelor facultății, în conformitate cu normele de reprezentare stabilite de Senatul Universității Tehnice din Cluj Napoca. Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot direct de către studenții facultății și își pierd calitatea de membri ai Consiliului după absolvirea Facultății. Membrii Consiliului nou ale sunt validați de către vechiul Consiliu al Facultății.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

Art.3. Alegerea membrilor Consiliului se desfășoară în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1 /2011 și cu metodologia proprie a Universității Tehnice din Cluj Napoca. Administratorul facultății participă la ședințele Consiliului în calitate de invitat.

Art.4. Președintele Consiliului este Decanul, care conduce ședințele Consiliului. În lipsa Decanului, conducerea ședințelor este preluată de unul din Prodecanii Facultății.

Art.5. Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății sunt aleși de studenții din fiecare an de studiu și validați de Consiliul Facultății. Studenții reprezintă 25% din numărul total al membrilor Consiliului și provin din toate cele 3 cicluri de studii.

Art.6. Consiliul este legal constituit pentru a adopta decizii – Hotărâri ale Consiliului – în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi. În cazul în care Consiliul nu este legal constituit, lucrările se amână cu 1 săptămână. Dacă nici la a doua convocare nu se întrunește numărul de participanți necesar cvorumului, Biroul Consiliului va solicita Consiliului Facultății înlocuirea celor care au lipsit nemotivat.

Art.7. Membrii Consiliului au obligația de a participa la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului. Membrii Consiliului care absentează nemotivat la două ședințe consecutive vor fi revocați, urmând ca în aceeași ședință să se notifice departamentul din care face parte persoana respectivă pentru alegerea altor reprezentanți.

Art.8. Motivarea absențelor se face de către Biroul Consiliului, în termen de 1 săptămână de la data la când a avut loc ședința sau de la încetarea cauzei care a determinat neprezentarea la ședință.

Cap. II. Stabilierea ordinii de zi și desfășurarea ședințelor

Art.9. Ședințele Consiliului sunt convocate în funcție de necesități. Discuțiile din Consiliu pe marginea ordinii de zi și deciziile luate sunt consemnate într-un proces verbal. Convocarea Consiliului se face cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data ședinței, de către Decanul Facultății.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

Art.10. Ordinea de zi este propusă de Biroul Consiliului și poate fi modificată la propunerea unui membru al Consiliului, cu aprobarea Consiliului la începutul ședințelor. Convocarea se face prin intermediul poștei electronice. Convocatorul imprimat pe hârtie este semnat personal de către membrii Consiliului înainte de începerea fiecărei ședințe.

Art.11. Președintele de ședință, cu aprobarea Consiliului, poate limita durata și numărul intervențiilor unui membru al Consiliului, în condițiile în care ședința se prelungește în mod nejustificat.

Art. 12. Consiliul facultății se poate desfășura și în varianta electronică.

Cap.III. Atribuțiile Consiliului

Art.13. Principalele atribuții competențe și responsabilități ale Consiliului Facultății sunt:

- a) Aprobă strategia Facultății, programele didactice și științifice în conformitate cu strategia generală a Universității Tehnice din Cluj Napoca și pune în aplicare hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație (CA);
- b) Aprobă, la propunerea Decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- c) Propune consiliului de administrație înființarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor;
- d) Validează alegerea Directorilor Departamentelor subordonate Facultății;
- e) Alege Prodecanul/Prodecanii Facultății;
- f) Alege membrii biroului electoral al facultății;
- g) Avizează hotărârile Biroului Consiliului Facultății;
- h) Aprobă bugetul Facultății și inițiază, cu aprobarea CA, activități aducătoare de venituri;
- i) Aprobă regulamentele Departamentelor subordonate Facultății care vizează activitatea didactică și științifică;

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

- j) Aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- k) Avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către consiliul de administrație de desființare a celor care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- l) Analizează și înaintează consiliului de administrație, spre avizare, cât și Senatului Universității, spre aprobare, Planurile de învățământ aferente specializărilor din facultate pentru toate ciclurile de învățământ (ciclul licență, masterat și doctorat), programele de studii postuniversitare;
- m) Aprobă rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice și acreditării Facultății și specializărilor;
- n) Propune cifra de școlarizare pe specializări și cicluri de învățământ;
- o) Propune condițiile specifice de admitere la toate ciclurile de studii și aprobă situația repartizării bursei pe cicluri, în limitele fondurilor alocate potrivit criteriilor stabilite prin regulamente;
- p) Avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare și stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare;
- q) Decide, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică / creație universitară sau echivalente acestora, precum și (în cazuri de excepție) diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică/creație universitară, în condițiile legii;
- r) Avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare, aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și validează rezultatele concursurilor;
- s) Analizează, avizează și înaintează consiliului de administrație propunerile facultății cu privire la acordarea gradațiilor de merit;

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

- t) Avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu în calitate de cadre didactice și cercetători invitați cu statutul de asociat, în condițiile legii;
- u) Stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea criteriilor și standardele minime stabilite la nivel național sau la nivelul Universității;
- v) Avizează propunerile Departamentului Didactic pentru acordarea titlurilor de cadru didactic asociat, profesor consultant precum și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- w) Avizează propunerile pentru acordarea de titluri și diplome onorifice prevăzute de Carta Universității;
- x) Stabilește, cu aprobarea Senatului sau a Biroului Senatului, acorduri de colaborare cu instituții din țară sau din străinătate;
- y) Controlează activitatea decanului, a prodecanilor, a directorilor de departamente și a institutelor și centrelor de cercetare aflate în structura facultății și aprobă rapoartele anuale privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- z) Avizează rezultatele alegerilor efectuate la nivelul departamentelor facultății;
- aa) Stabilește sancțiunile disciplinare date în competența sa prin lege;
- bb) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare și Carta Universității.

Art.14. Pentru fundamentarea Hotărârilor pe care le adoptă Consiliul Facultății instituie comisii de specialitate permanente de un membru al Consiliului. Comisiile de specialitate ale consiliului sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului Universității. Pentru situații excepționale, Consiliul Facultății poate institui comisii speciale cu caracter temporar.

**Cap.IV. Adoptarea și aplicarea hotărârilor Consiliului**

Art. 15. În Consiliul Facultății, Hotărârile se adoptă, de regulă, prin vot deschis. La propunerea Biroului Consiliului sau a cel puțin 1/3 din totalul celor prezenți, Consiliul poate hotărî adoptarea procedurii votului secret, dacă nu contravine altor prevederi legale.

Art.16. Hotărârile Consiliului trebuie motivate, fie printr-o expunere de motive întocmită de Comisiile de specialitate, fie prin sinteza discuțiilor pe marginea unei propuneri făcute de Biroul Consiliului, Directorii Departamentelor sau a unui membru al Consiliului Facultății.

Art.17. La voturile privind concursurile de ocupare a posturilor didactice participă numai cadrele didactice din Consiliu.

Art.18. Consiliul Facultății emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi cu drept de vot.

Art.19. Hotărârile Consiliului sunt consemnate în procese verbale iar Hotărârile luate sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice, prin informări la ședințele de departament și sunt publicate pe pagina web a facultății.

Art.20. Hotărârile Consiliului sunt puse în aplicare de Biroul Consiliului.

Art.21. Modificarea prezentului Regulament poate fi făcută la inițiativa a 1/3 din membrii Consiliului și cu aprobarea a 2/3 din membrii Consiliului.

Art.22. Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 12.01.2018 după validarea lui de către Consiliul de Administrație al Universității Tehnice și aducerea la cunoștința membrilor facultății prin postarea pe pagina web de prezentare a Facultății.