


UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

**Anexa 3. REGULAMENT PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE
PRACTICĂ TEHNOLOGICĂ**

Prezentul regulament de desfășurare a practicii tehnologice este elaborat în conformitate cu:

- “Regulament privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS”, elaborat de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în vigoare;
- Planurile de învățământ ale domeniilor de studii ”Calculatoare și tehnologia informației” și „Automatică și Informatică Aplicată ” ;
- Legea practicii nr.258/2007;
- Ordinul nr. 3955 din 9 mai 2008 privind aprobarea cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență.

I. Reglementari generale

Art 1.01 La ciclul de licență, practica tehnologică se realizează comasat la sfârșitul anului 3 de studii, după sesiunea de vară. Practica are drept scop consolidarea și aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite de studenți în procesul de instruire.

Art 1.02 Conform planurilor de învățământ, durata activității de practică este de minim 240 ore, corespunzând la 8 puncte de credit.

Art 1.03 Practica, stabilită prin planurile de învățământ, este obligatorie. Ea va fi coordonată de universitate, numită în continuare *organizator de practică*. Practica se poate desfășura în unități economice, instituții și unități de cercetare de profil sau în laboratoarele catedrelor de specialitate ale *organizatorului de practică* sau altor universități din rețeaua universitară acreditată din țară sau străinătate numite în continuare *parteneri de practică*. *Practicantul* este studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

Art. 1.04 Stagiile de practică desfășurate în unități economice, instituții și unități de cercetare se realizează pe baza unei **convenții** de colaborare între *organizatorul de practica* și *partenerul de practica* și a unei **convenții-cadru** încheiată între *organizatorul de practică* și *partenerul de practică* și *practicant*. Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt descrise în **portofoliul de practică** (anexă la **convenția-cadru**).

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

Art 1.05 *Organizatorul de practică nu-și asumă responsabilitatea pentru eventualele daune provocate de practicanți la partenerul de practică.*

II. Repartizarea studenților pentru practica tehnologică

Art. 2.01 Până la data de începere a semestrului 2 *organizatorul de practică va afișa ofertele de practică cuprinzând partenerii de practică și temele de practică propuse.*

Art 2.02 În termen de 30 de zile de la data afișării ofertelor, studenții își vor exprima preferințele prin depunerea cererilor însoțite de CV și de o scrisoare de intenție la *partenerii de practică* la care doresc să-și desfășoare activitatea. Un student poate depune cereri la mai mulți *parteneri de practică*.

Art 2.03 *Partenerii de practică își selectează practicanții în concordanță cu cerințele proprii și abilitățile studenților expuse în CV-uri sau prin interviurile directe.*

Art 2.04 Procesul de selecție se materializează prin încheierea unei **convenții-cadru** și a unui **Portofoliu** de practică, documente ce vor fi semnate de către *organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant.*

III. Condițiile de desfășurare

Obligațiile partenerului de practică:

Art 3.01 *Partenerul de practică desemnează un Tutore de practică - care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.*

Art 3.02 *Partenerul de practică poate angaja practicanții cu contract de muncă pe durată determinată. Excepție face Organizatorul de practică care, doar în măsura posibilităților, angajează practicanții, urmând să lucreze în laboratoarele de specialitate ale facultății, pe perioadă determinată.*

Art.3.03 *Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.*

Art.3.04 *Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toata durata efectuării pregătirii practice.*

Art 3.05 *Partenerul de practică asigură condițiile necesare desfășurării activității de practică în concordanță cu oferta și cerințele planului de învățământ.*



Obligațiile organizatorului:

Art 3.06 *Organizatorul de practică* numește *supervizorii de practică* care au datoria:

- să contacteze *partenerii de practică* pentru stabilirea listelor de oferte;
- să afișeze listele de oferte în facultate;
- să finalizeze procesul de asignare a studenților și afișarea listelor de asignare;
- să urmărească buna desfășurare a activității prin vizite la *partenerii de practică*;
- să participe la colocviul de practică, să acorde și să înscrie notele *practicanților* în catalog;
- să identifice și să rezolve problemele curente prin contactarea responsabililor din cadrul entităților organizatoare sau *partenere de practică*;
- să asigure comunicarea între *organizatorul de practică* și *partenerul de practică*.

Obligațiile practicantului:

Art 3.07 *Practicantul* se obligă să respecte regulamentul de ordine interioară al *partenerului de practică* și să-și desfășoare activitatea în concordanță cu **portofoliul** de practică.

Art 3.08 În timpul practicii, *practicantul* întocmește caietul de practică care reflectă activitatea desfășurată la partenerul de practică. Caietul de practică este vizat de *cadru didactic supervisor* și de către *tutorele de practică*.

Art 3.09 Prezența la activitatea de practică tehnologică se monitorizează zilnic. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata prevăzută, fără a se perturba procesul de pregătire teoretică. *Practicanții* cu absențe nemotivate nu vor fi primiți la susținerea colocviului de practică.

IV. Evaluarea activității de practică tehnologică

Art 4.01 Evaluarea activității de practică tehnologică se face de o comisie comună, stabilită de *organizatorul de practica* și de conducerea *partenerului de practică* incluzând de regulă *supervisorul* și *tutorele de practică*.

Art 4.02 Evaluarea activității de practică tehnologică are două componente:

- Evaluarea activității desfășurate pe durata practicii, bazată pe raportul elaborat de tutore și materializată printr-o notă acordată de acesta;
- Evaluarea de către comisie a cunoștințelor dobândite printr-un colocviu de practică finalizat cu o notă.

Art 4.03 Colocviul se desfășoară la o data stabilită la începutul perioadei de practică, de regulă în timpul sesiunii de toamnă.

Art 4.04 Colocviul se încheie cu o notă de evaluare a cunoștințelor dobândite.



Art 4.05 Nota la practică este media aritmetică dintre nota obținută pentru activitatea desfășurată și cea obținută la colocviul de practică, rotunjită la valoare întreagă. În catalogul de practică se va trece de către cadrul didactic responsabil cu activitatea practică, calificativul admis sau respins.

Art 4.06 *Practicantul* care nu are drept de prezentare la colocviu din cauza absențelor nemotivate, se notează ca neadmis în catalogul de examen. Studentul care nu se prezintă la verificare se notează cu absent în catalogul de examen.

Art 4.07 Colocviul de practică se poate reface în cadrul sesiunii de toamnă doar de către practicanții care au fost admiși la colocviul de practică și au obținut o nota nesatisfăcătoare sau au absentat de la acesta.

Art 4.08 *Practicanții* notați neadmis sau cei care nu au luat o medie de trecere la practică sunt obligați să refacă activitatea restantă.