



Facultatea de Automatica și Calculatoare
Str. G. Baritiu 26-28, 400027 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-401218, Fax: 0264- 594835
Web page: <http://www.ac.utcluj.ro>

STRATEGIA

Facultatii de Automatica si Calculatoare

pentru perioada 2020-2024

1. Obiective generale

Obiectivele propuse în aceasta strategie sunt în concordanță cu Legea învățământului, Carta Universitatii, Strategia UTCN pentru perioada 2020-2024, și este adaptata etapei actuale de dezvoltare a societății:

- Asigurarea procesului instructiv la nivelul facultatii în spiritul formării unor absolvenți de valoare, a căror pregătire profesională să răspundă exigențelor pieței muncii, absolvenți pregătiți nu doar pentru profesii ci pentru cariere de succes și care să reprezinte facultatea cu succes în țară și în străinătate.
- Dezvoltarea în continuare a activității de cercetare atât la nivel național cât și internațional (H2020, ...), cu includerea activă a masteranzilor și doctoranzilor.
- Dezvoltarea serviciilor aduse comunitatii prin consultanta, asistenta si implicare directa a membrilor facultatii in viata sociala si economica din zona.
- Coordonarea activității din interiorul facultatii asigurând un climat plăcut, spirit de echipă, de respect reciproc, seriozitate și responsabilitate. Dezvoltarea unei atmosfere care să promoveze satisfacția în muncă, plăcerea și dorința apartenenței la acest colectiv, atitudinea motivantă, stimulativă.

2. Analiza SWOT

Analiza SWOT recunoaste componentele analizei SWOT din strategia UTCN pentru perioada 2020-2024, cu urmatoarele specificitati ale facultatii:

2.1. Puncte tari

- Rezultate remarcabile la concursurile studențești naționale și internaționale;
- Grupuri de cercetare cu rezultate de excepție în competițiile naționale și internaționale;
- Furnizor de resursă umană înalt calificată pentru mediul socio-economic regional, național;
- Situatia financiara pozitiva;
- 1/3 din bugetul facultatii din cercetare.

2.2. Puncte slabe

- Număr mic de licențiați dintre studenții din anii terminali;
- Număr extrem de scăzut de studenți internaționali;
- Grad de ocupare al posturilor didactice foarte scăzut - 50% din total posturi;
- Lipsă acută de spații didactice și pentru birouri;
- Existenta unor situatii de neindeplinire a obligatiilor de catre unele cadre didactice si a unor probleme de etica universitara.

2.3 Oportunitati

- Cerere mare de ingineri de ITC, pe piața forței de muncă din România și la nivel european;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- Mediul de afaceri clujean din ITC, catalizator pentru generația tânără și companii străine;
- Burse private acordate studenților de către companii locale/naționale/internaționale;
- Deschiderea de noi competiții majore la nivel european în domeniul educației și cercetării.

2.4 Amenintari

- Scăderea demografică a populației școlare și migrația acesteia;
- Pregătirea precară a absolvenților de liceu (matematică, fizică, etc.);
- Scăderea atractivității pentru absolvenți de a urma o carieră academică.

3. Obiective specifice

3.1 Procesul didactic

- Procesul de învățământ din Facultatea de Automatica și Calculatoare trebuie să asigure continuarea studiilor la nivel de Licență, Master și Doctorat pentru domeniile și specializările existente, precum și dezvoltarea unor noi specializări de master în concordanță cu necesitățile de forță de muncă din zona noastră.
- Consolidarea Declarației de la Bologna, pentru a favoriza integrarea absolvenților pe piața europeană a forței de muncă și pentru a ameliora competitivitatea sistemului de învățământ românesc pe plan mondial.
- Valorificarea potențialului formativ existent și creșterea ponderii unor noi direcții și programe post-universitare și implicarea în activități de reconversie profesională în județul Cluj și județele limitrofe.
- Modernizarea procesului didactic sub aspectul metodelor de transmitere, asimilare și verificare a fixării cunoștințelor. Cu precădere, se va urmări un învățământ interactiv, axat mai mult pe munca studentului.
- Pregătirea la timp a dosarelor de autoevaluare a specializărilor existente, în conformitate cu cerințele ARACIS.
- Crearea de noi spații de învățământ prin investiții noi (ex. Clădirea BT, Dorobanților).
- Aplicarea efectivă a principiului finanțării pe student și a descentralizării bugetului la nivelul departamentelor.
- Urmărirea strictă a modului de utilizare a fondurilor alocate. Atragerea de noi fonduri de la unități economice de profil.
- Realizarea unui feedback a rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți, conform procedurilor la nivel de universitate.
- Analiza de substanță și de conținut, la nivelul cadrelor didactice, a programelor analitice și armonizarea lor globală la nivelul specializărilor pentru eliminarea suprapunerilor și creșterea adecvării la cerințele actuale.
- Dezvoltarea bibliotecilor departamentelor.

3.2. Cercetarea științifică

- Dezvoltarea de noi direcții de cercetare ale membrilor facultății, în concordanță cu resursele existente la nivel local, național și internațional.
- Identificarea și popularizarea resurselor de finanțare a cercetării.
- Focalizarea eforturilor individuale și colective spre obținerea în continuare de finanțări prin programe naționale și internaționale de cercetare, prin contracte cu mediul social-economic care să îmbunătățească raportul de cercetare al facultății.
- Abordarea unor teme de cercetare interdisciplinare pe baza colaborării între cadre didactice din facultate și din alte facultăți, precum și colaborarea cu agenți economici și instituții publice, în vederea dezvoltării cercetării.



- Stimularea competiției pentru obținerea de granturi de cercetare științifică pentru doctoranzii tineri din facultate.
- Incurajarea publicării de articole în reviste ISI și indexate în baze de date internaționale recunoscute.
- Elaborarea de articole pentru revista de specialitate ACAM, astfel încât în viitorul apropiat să treacă într-o categorie de clasificare superioară.
- Continuarea organizării de manifestări științifice având caracter internațional (IEEE-TTTC AQTR, IEEE-ICCP, „Theodor Angheluta,,), astfel încât colectivul facultății să poată lua contact cu cele mai noi direcții de cercetare și stadii ale cercetării acestora. Activitatea fiecărui cadru didactic din facultate va fi monitorizată și cunoscută în nivel de departament și facultate.
- Continuarea acordării premiilor de excelență pentru cercetarea științifică la nivelul facultății și atragerea unor sponsori pentru susținerea materială a acestor distincții.

3.3. Resurse umane

- Creșterea ponderii posturilor didactice ocupate din totalul posturilor didactice din statele de funcții, cu precădere la pozițiile asistent, atât pe durata nedeterminată cât și determinată.
- Creșterea numărului de membri ai facultății prin atragerea celor mai buni absolvenți de studii de doctorat, cu precădere la disciplinele descoperite.
- Sensibilizarea factorilor în drept de necesitatea unor nivele de salarizare adecvate și diferențiate, mai apropiate de cele de pe piața muncii, în special la posturile mici și doctoranzi.
- O activitate susținută și responsabilă de promovare în ierarhia universitară bazată pe evaluarea calității activității didactice și de cercetare. Promovarea cadrelor didactice din facultate va reprezenta o prioritate, având în vedere faptul că reprezintă un indicator important în acreditare, aprobarea masteratelor etc. cât și o formă de satisfacere a unor interese personale, cu implicații directe asupra activității didactice și de cercetare.
- Creșterea numărului de conducători de doctorat.
- Participarea cadrelor didactice la programe de cooperare internațională prin accesul la burse ERAMUS+, stagii de cercetare, documentare și perfecționare, etc.
- Stabilirea clară a responsabilităților personalului la nivel de departament și urmărirea îndeplinirii acestora, conform fișei postului.
- Preocuparea pentru motivarea cadrelor didactice și a personalului auxiliar, prin politici de promovare care vor ține cont de activitatea lor la nivel de departament și facultate.
- Extinderea spațiilor didactice și de cercetare pentru asigurarea unor condiții de muncă corespunzătoare.

3.4. Studenți

- Sprijinirea structurii de reprezentare a studenților la nivelul facultății prin:
 - a) implicarea activă a reprezentanților studenților în procesul decizional;
 - b) asigurarea unor condiții corespunzătoare pentru organizarea și funcționarea reprezentării studenților.
- Îmbunătățirea condițiilor pentru studiu individual al studenților prin: modernizarea rețelei de calculatoare, accesul permanent la internet, facilități pentru însușirea optimă a limbilor de circulație internațională, modernizarea bibliotecilor departamentelor, etc.
- Îmbunătățirea condițiilor de cazare și masă pentru studenți prin folosirea optimă a spațiilor din camine.
- Sprijinirea activităților organizațiilor studentesti reprezentative pentru studenții facultății.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

- Organizarea de întâlniri între conducerea facultății și reprezentanții studenților pentru îmbunătățirea comunicării și a procesului de învățământ.
- Sondarea opiniei studenților privind procesul didactic, procesul de reprezentare, condițiile de studiu și viața.
- Dezvoltarea unui cadru organizat de mediatizare a ofertei de locuri de muncă pentru absolvenți.
- Susținerea manifestărilor cu caracter științific, dedicate studenților.
- Recrutarea de studenți/ masteranzi/doctoranzi:
 - a) Asigurarea numărului de studenți fără taxă și cu taxă la nivel de licență, master și doctorat prin marketing mai agresiv, prin îmbunătățirea legăturilor cu învățământul liceal terminal.
 - b) Prospecte cu oferta academică: realizarea de materiale de prezentare a facultății (CD, filme, calendare, fluturasi, ...).
 - c) Promovarea mai agresivă a facultății pe plan internațional pentru atragerea de studenți din alte țări.

3.5. Relaționarea cu mediul universitar și social-economic

- Stabilirea unor relații de colaborare și parteneriat cu organizații de profil din Cluj-Napoca și din țară, vizând cercetarea științifică, acordarea de consultanță, cursuri prestate la cerere, activități de cercetare-dezvoltare pe bază de contract, dotare, locuri de practică pentru studenți, proiecte comune de an și de diplomă, etc.
- Amplificarea eforturilor în vederea stabilirii unor relații de parteneriat strategic cu universități și facultăți similare de prestigiu din țară (profesori asociați, profesori onorifici, schimburi de studenți, practică, realizarea lucrărilor de diplomă, stagii de cercetare doctorală).
- Stabilirea unor relații de colaborare cu instituții publice, vizând acordarea de consultanță, cursuri postuniversitare dezvoltate la cerere, activități de cercetare-dezvoltare pe bază de contract, dotare.

3.6. Relații internaționale

- Continuarea și extinderea relațiilor de parteneriat cu cadre didactice de la universități de prestigiu (profesori asociați, profesori onorifici, schimburi de studenți prin programul ERASMUS+, practică, realizarea lucrărilor de diplomă, stagii de cercetare doctorală).
- Cooperări internaționale cu companii de renume.
- Continuarea programelor de documentare și schimb de experiență, a programelor de specializare și de cooperare interuniversitară, a programelor de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică.

3.7. Imagine

- Multiplicarea eforturilor privind relațiile cu mass-media pentru conturarea unei imagini despre activitatea didactică și de cercetare a facultății.
- Deplasarea cadrelor didactice din facultate la diferite licee în vederea promovării ofertei educaționale.
- Continuarea colaborării Departamentului de Matematica cu liceele cele mai bune din Transilvania.
- Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii.
- Urmărirea actualizării informațiilor de pe situl facultății, oferta de studii universitare și post-universitare, cursuri, programe analitice, cadre didactice, cercetare științifică, studenți, manifestări științifice, etc.



3.8. Management academic

- Perfectionarea cadrelor din conducerea facultatii si departamentelor in managementul universitar prin participarea la programe de perfectionare, prin identificarea unor metode de promovare si sprijinire a initiativelor in rândul cadrelor didactice din departamente, evaluarea contributiei fiecărui cadru didactic la bunul mers al activitatii, motivarea acestora prin programe de pregatire.
- Implementarea managementului strategic prin elaborarea planului strategic la nivel de facultate si departamente, elaborarea planurilor operationale si evaluarea indeplinirii acestora.
- Luarea hotărârilor fundamentale prin consultare și consens.
- Exercitarea controlului la toate nivelurile privind realizarea obiectivelor.
- Descentralizarea actului managerial.
- Asigurarea functionarii sistemului de management al calitatii prin: stabilirea obiectivelor de calitate la nivel de facultate si departamente, promovarea unei politici de sustinere si consolidare a calitatii in activitatea profesional-stiintifica a cadrelor didactice.
- Perfectionarea procesului de comunicare interna prin: imbunatatirea fluxurilor de comunicare, atat pe verticala cat si pe orizontala.
- Asigurarea transparentei informatiilor si deciziilor pentru toate componentele structurale ale facultatii.
- Imbunatatirea activitatii secretariatului facultatii.

3.9. Management financiar

- Cresterea resurselor extrabugetare ale facultatii prin programe de cercetare, largirea ofertei de servicii pentru agentii economici, atragerea unui numar cat mai mare de studenti cu taxa, etc.
- Modernizarea dotarii laboratoarelor, a salilor de curs si de seminarii in functie de resursele disponibile, prin folosirea eficienta a acestora.
- Imbunatatirea activitatii si serviciilor oferite de bibliotecile departamentelor si a departamentelor prin dotarea conform necesitatilor actuale.
- Urmarirea lunara a incadrarii cheltuielilor facultatii in resursele alocate prin finantarea de baza si resursele extrabugetare.

Strategia si planul strategic din anexa au fost aprobate in sedinta Consiliului Facultatii de Automatica si Calculatoare din data de 11.11.2020.

Decan,
Prof.dr.ing. Liviu Miclea



Anexa.

Planul strategic al Facultatii de Automatica si Calculatoare pentru perioada 2020-2024

| Nr. Crt. | Proiect/Actiune majora | Termen de realizare | Rezultate estimate | Indicatori de masurare a rezultatelor | Resurse atrase | Resurse solicitate |
|----------|--|----------------------|---|--|---------------------------------------|--|
| 1. | Organizarea activitatii in cadrul consiliului facultatii si a consiliilor departamentelor | Dec. 2020 | Componenta comisii | Organigrama de organizare a comisiilor | Membri consiliu | Reprezentare in comisiile la nivel de universitate |
| 2. | Activarea si desfasurarea activitatii comisiilor pe domenii | permanent | Evaluare anuala activitate comisii pe baza de raport | Raport anual comisii | Membrii consiliu | |
| 3. | Elaborarea planurilor operationale anuale | anual | plan operational | urmarire realizari | Biroul facultatii si sefii de comisii | |
| 4. | Statistici privind modificarea populatiei studentilor la nivel de an/spec la BSc, MSc, Doc. | Semestrial/ anual | - Statistica . nr.de stud/ an/ spec la BSc, MSc, Doc - Procent stud cu taxa /an/spec. la BSc, MSc, Doc - Statistica numarului de absolventi angajati / in domeniu | 1 statistica pe semestru 1 statistica pe semestru 1 statistica pe an | | |
| 5. | Analiza semestriala a rezultatelor sesiunilor de examene si luarea masurilor necesare pentru imbunatatirea procesului de invatamant. | semestrial | - Dinamica pierderilor/ spec./fac - Dinamica creditelor recontractate - Media notelor -Plan de masuri pentru imbunatatirea situatiei scolare | 85% rata absolventilor 85% rata licentiatilor | | |
| 6. | Organizarea de examene partiale sau teste la mijlocul semestrelor pentru constientizarea studentilor si introducerea | semestrial | Nr. discipline | Nr. =100 | | |


UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

| | | | | | | |
|-----|---|-----------|---|---|---|---------------------------|
| | invatarii cvasi continue | | | | | |
| 7. | Dezvoltarea de noi programe de studii cu precădere la nivelul celor de master cu sprijinul logistic și expertiza partenerilor economici | < 2023 | Nr. programe | 1 | In colaborare cu firme reprezentative localizate in Cluj-Napoca | |
| 8. | Dezvoltarea și creșterea calității programelor de master oferite în limba engleză | < 2022 | Nr. programe | 2 (1 CTI, 1 IS) | | |
| 9. | Creșterea numărului de studenți internaționali | < 2024 | Nr. studenți | >5% | | |
| 10. | Îmbunătățirea calitatii studiilor masterale | < 2021 | - Numar masteranzi care isi desfasoara activitatea de cercetare in universitate | 40 pe an | Contracte de cercetare | Spatii birouri masteranzi |
| 11. | Elaborarea unor programe de invatamint si a unor programe analitice noi, care sa raspunda cerintelor noului nomenclator al calificarilor si ocupatiilor | anual | Nr. Programe imbunatatite | 6 | | |
| 12. | Organizarea practicii comasate sub forma de internship, cu angajarea practicantilor in intreprinderi de profil | anual | Nr. Parteneri Nr. Studenti angajati pe perioada practicii | 160 100 | | |
| 13. | Îmbunătățirea continua a sistemelor, educational si de management al calitatii (conform ARACIS) | permanent | - Spec. eval. de stud/ nr de stud chestionati - Gradul de satisfactie a stud - Grad de angajare a stud dupa 6 luni - Autoeval. | 17(6+11)/2000 90% 90% 100% | | |



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

| | | | | | | |
|-----|--|--------------|--|--|------------------------|---|
| 14. | Modernizarea procesului de invatamant prin utilizarea tehnologiilor informatiionale si de comunicatii noi. Utilizarea campusului virtual al UTCN | permanent | - Ev colegiala - Cursuri virtuale - Spatii amenajate - Pagini personale | 90% 50% 6 100% | | |
| 15. | Planul intern de cercetare-inovare - Participarea in proiecte de cercetare naționale și internaționale - Publicarea de lucrări în reviste naționale și internaționale - Publicarea de lucrări la conferințe naționale și internaționale - Publicarea de cărți în edituri naționale și internaționale - Participarea în colectivele de redactie a revistelor - Aderarea la organizații profesionale naționale și internaționale | anual | - Indicatori SIMAC | - min. 2 lucrari publicate / persoana / an (+30%) - min. 10 contracte de cercetare (venituri +25%) - min. 40 membri in colectivele de redactie a revistelor sau de program ale conferintelor +50% brevete active pana in 2024 90% din personal respecta criteriile CNATDCU | Contracte de cercetare | Cheltuieli deplasare conferinte 120 persoane * 500 Euro = 60.000 Euro / an Institutul de cercetare in IA |
| 16. | - Planul intern de cercetare-inovare - Brevetarea rezultatelor cercetarii/inovarii | permanent | - Indicatori SIMAC | - min 5 propuneri de brevete/an | Contracte de cercetare | - taxa brevetare |
| 17. | Incadrarea intr-o categorie superioara a revistei ACAM | 2022 2024 | Revista BDI open access Revista Clarivate | 1 | | |
| 18. | Conferinte indexate | anual | 3 (IEEE-AQTR, IEEE-ICCP, „Theodor Angheluta”) | Conference Proceedings Citation Index | Taxe confetinte | |
| 19. | Imbunatatirea continua a continutului programelor de studiu existente | permanent | -Nr. elementelor de cunoastere introduse | >>10 | | |



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

| | | | | | | |
|-----|--|------------|---|---|-------------------|--|
| | pentru a raspunde cerintelor mediului economic | | | | | |
| 20. | Extinderea si modernizarea bazei materiale de învățământ | 2023 | Investitii: echip. & soft, constructii (cladirea BT, Casa de moda, Dorobantilor), reparatii | | | - Cota parte din valoarea invrstitiei; - Cost reparatii |
| 21. | Dezvoltarea resurselor umane prin atragerea celor mai buni absolvenți și a specialiștilor cu stagii doctorale în străinătate | semestrial | - Posturi scoase la concurs - Cadre didactice asociate | Nr. =16 Nr. Cadre asociate =60 | | - Salarii |
| 22. | Dezvoltarea resurselor umane | permanent | Indicatorii ARACIS - Nr norme/ cadru didactic - Nr cursuri/ cadru didactic - Perfectionare personal administrativ | max(2), min(1) Medie (3) 60% fac cursuri periodice, inclusiv de limba engleza | | |
| 23. | -Programe de pregatire doctorala Programe de pregatire postdoctorala | | Nr. doctoranzi -Nr. postdoc - acorduri de cotutelă Internaționale - teze de doctorat finalizate - lucrări științifice elaborate de doctoranzi/post doctoranzi indexate în BDI | 45 din care 3 internationali 10 +20% +40% +25% | Absolventi master | Crestere suport financiar Colaborarea Eut+ |
| 24. | Elaborarea si aplicarea de grile diferite de salarizare functie de rezultatele economice ale facultatii | anual | - Numar salarii actualizate | Tot personalul facultatii | | - Salarii |
| 25. | Asigurarea de spatii de birou adecvate pentru | 2023 | - Spatiu pe persoana conform normativelor in | Tot personalul facultatii | | - Cost constructie si amenajare birouri |



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

| | | | | | | |
|-----|--|-----------|---|--|-------------|------------|
| | cadrele didactice si secretariate | | vigoare (cladirea Observator) | | | |
| 26. | Dezvoltarea comunicarii interne folosind tehnologii de tip retele de socializare | 2021 | Nr. persoane active | 120 | Voluntariat | |
| 27. | Dezvoltarea de parteneriate cu mediul economic pentru sustinerea activitatii didactice | permanent | Numar parteneriate pe an | 10 | | |
| 28. | Dezvoltarea de parteneriate cu mediul economic pentru sustinerea activitatii de cercetare | permanent | Numar parteneriate pe an | 10 | | |
| 29. | Conectarea instituțională la spațiul universitar european prin programe educaționale comune | permanent | - Programe educationale internationale - Doctorate in cotutela - Programe institutionale | 2 10 10 | | |
| 30. | Creșterea vizibilității internaționale a facultatii și atragerea unor investitori strategici din regiunea Nord-Vest la dezvoltarea universității | permanent | - Acorduri bilaterale - Conferinte internationale si nationale organizare | 5 3 | | |
| 31. | Admiterea | anual | - Candidati inscrisi la adm /specializare - Actiuni in ext (licee) - Actiuni in univ (vizite) | > 2 * cifra de scolarizare 30 pe an 20 pe an | | 10 mii lei |
| 32. | Pregătiri gratuite pentru admitere. Test simulare admitere. Editarea și publicarea testelor grilă pentru admitere. | anual | Nr. Ore pregatire Nr participanti la cursuri Nr. participanti la simulare Nr. Volume | 24 500 1000 1 | 20 mii | 10 mii |
| 33. | Organizarea de cercuri de informatica, matematica pentru elevi | anual | Nr. Cercuri Nr. Ore pe cerc | 1 24 | | 3 mii |


UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

| | | | | | | |
|-----|---|------------|--|-------------------|---------------------------------------|--|
| 34. | Încheierea de parteneriate cu licee. | anual | Nr. parteneriate | 10 | | |
| 35. | Popularizarea programelor de studii și a rezultatelor educationale și științifice | anual | Nr. articole de popularizare | 5 | | |
| 36. | Organizarea eficace a admiterii pentru licența și masterat | anual | - Procent de candidați confirmați - Cadre didactice implicate | >90% 90 % | | |
| 37. | Încheierea de contracte de practică cu firme | anual | -Nr. Parteneri >150 | Raport | Angajare studenți în timpul practicii | |
| 38. | Consilierea studenților pentru alegerea traseului profesional | semestrial | - Nr. studenți consiliați >200 | An 4, an 2 master | | |
| 39. | Întâlniri periodice cu reprezentanții studenților | semestrial | - Număr întâlniri pe an | 2 | | |