



CA 13.10.15

Mășină de scris BPC

PROCEDURA PENTRU RECUNOAȘTEREA ACADEMICĂ A STUDIILOR STUDENȚILOR ERASMUS+

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca (UTCN) garantează recunoașterea academică a studiilor și a plasamentelor efectuate de studenții săi incluși în cadrul programelor de mobilități Erasmus+ în condițiile respectării obligațiilor contractuale.

Pentru recunoașterea academică deplină a studiilor și plasamentelor efectuate de studenții ERASMUS+ din UTCN la instituțiile partenere, se vor parcurge următoarele etape, respectând calendarul specificat:

Încheierea de acorduri bilaterale numai cu instituțiile partenere europene care folosesc sistemul de credite transferabile (ECTS), facilitând astfel recunoașterea integrală a perioadelor de studiu desfășurate de studenții UTCN în instituțiile gazdă și reciproc. Aceasta presupune o bună cunoaștere reciprocă a planurilor de învățământ, a metodelor de predare/examinare, a sistemelor de notare din facultățile/instituțiile partenere. Realizarea acestor elemente se face prin editarea și schimbul de broșuri, prin cercetarea paginilor web, prin vizite, etc. Semnarea acestor acorduri se face de către responsabilii instituționali ERASMUS+ din cele două instituții, iar termenul de considerare a acordurilor este 31 martie a fiecărui an.

Durata studiilor și plasamentelor în străinătate pentru studenții ERASMUS+ cuprinși în programul de mobilitate este de minim 3 luni și de maxim 12 luni (un an universitar complet) pentru studii, respectiv între 2 și 12 luni pentru mobilități de plasamente. Pentru perioade de studiu mai mari de 3 luni, pot fi prevăzute și stagii de practică, în continuarea stagiului de studii (mobilitate combinată); Mobilitățile ERASMUS + pot fi realizate numai în cadrul și în condițiile stabilite în Carta universității (nu pot fi realizate mobilități „free movers”).

Centralizarea acordurilor bilaterale la Biroul ERASMUS+. Responsabili: coordonatori ERASMUS + la nivel de facultăți, secretar Birou ERASMUS +, termen 15 aprilie;

Încheierea Acordului de studiu („Learning Agreement for studies”) cu fiecare student în parte, **înaintea începerii perioadei de mobilitate**, cu posibile schimbări numai în cazuri de forță majoră (vezi procedură selecție studenți ERASMUS+). Acordul va fi aprobat: la UTCN de către

persoana de contact pentru acordul respectiv;
 coordonatorul instituțional ERASMUS +.

la instituția gazdă de către:

coordonatorul ECTS la nivel de facultate;
 coordonatorul instituțional ERASMUS +.

Acordul de studiu statuează drepturile și obligațiile studentului din punct de vedere academic. Lista disciplinelor de urmat la instituția parteneră, însumează un număr total de credite; acest număr trebuie să fie cel puțin egal cu numărul minim de credite prevăzut a fi obținut la UTCN în perioada mobilității (conform regulamentului intern al universității) și anume minim: **60 credite ECTS pentru o mobilitate de un an academic, 30 credite ECTS pentru un semestru.**

UTCN se obligă să furnizeze partenerului extrasul de foaie matricolă cu rezultatele anterioare ale studentului și să recunoască la întoarcere toate creditele pentru care există opțiunea de echivalare și rezulta din Transcript of Records obținut. Cursurile care nu pot fi echivalate vor fi trecute în Suplimentul de Diploma.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

Instituția gazdă, care accepta sa primească temporar studentul, se obligă să ofere cursurile specificate în Acordul de studiu, să înscrie studentul pentru activitățile didactice respective și să furnizeze în final extrasele de foi matricole (Transcript of Records) cu rezultatele obținute de student;

Încheierea Acordului de formare profesională („Learning agreement for traineeships”) cu fiecare student în parte, **înaintea începerii perioadei de mobilitate**, cu posibile schimbări numai în cazuri de forță majoră (vezi procedură selecție studenți ERASMUS+).

Acordul de formare profesională stabilește detaliile programului de formare, competente, abilități și deprinderi ce pot fi dobândite. UTCN va asigura recunoașterea academică a plasamentului efectuat de către beneficiar la instituția gazdă fie prin acordarea unui număr de credite ECTS la disciplina „Practică”, fie prin înregistrarea perioadei de plasament în Suplimentul de Diploma.

Responsabili: decani și coordonatori ERASMUS+ la nivel de facultăți

Termen: 30 mai (pentru mobilitățile ce se vor desfășura în semestrul I) și 31 octombrie (pentru mobilitățile ce se vor desfășura în semestrul al II-lea).

La sfârșitul fiecărei perioade de mobilitate în străinătate, instituția gazdă trebuie să furnizeze studentului și UTCN **un certificat de prezență (Certificate of attendance)** care să ateste durata exactă a perioadei de studiu- formare profesională, cât și **un extras de foaie matricolă (Transcript of Records)** cu rezultatele obținute pentru disciplinele la care studentul s-a prezentat la examene (în cazul mobilităților de studiu) sau **Raport de lucru** (Transcript of Work) cu aptitudinile și rezultatele obținute de student în cazul mobilităților de plasament. Responsabil: studentul beneficiar al mobilității ERASMUS+, termen: 30 de zile de la întoarcerea studentului din mobilitate.

Recunoașterea sau/și echivalarea perioadei de studiu/ plasament efectuate la instituția parteneră la nivelul fiecărei facultăți implicate în acordurile bilaterale. Comisia de echivalare va analiza extrasele de foi matricole/ rapoartele de lucru cu rezultatele obținute pentru disciplinele / proiectele la care studenții s-au prezentat la examene (au participat) în timpul mobilităților. Responsabili: Comisiile de echivalare pe facultăți (conform regulamentului).

Comisiile de echivalare au **responsabilitatea** recunoașterii academice complete a studiilor efectuate de studenții ERASMUS+ care și-au respectat obligațiile contractuale.

Întocmirea listelor cu studenții ERASMUS+ în vederea completării datelor în „Suplimentul de Diplomă” în cazul în care există cursuri care nu pot fi echivalate. Responsabili: coordonatori ERASMUS + la nivel de facultate.

Completarea datelor în „Suplimentul de Diplomă” al studenților beneficiari de mobilități ERASMUS+ care și-au îndeplinit obligațiile contractuale. Responsabili: secretari facultate și Serviciul Eliberare Acte de Studii, termen un an de la absolvire (odată cu eliberarea diplomei de învățământ superior).