

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Automatică și Calculatoare
1.3 Departamentul	Calculatoare
1.4 Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Calculatoare și Tehnologia Informației
1.5 Științe ale Educației	Licență
1.6 Licență	Calculatoare și Tehnologia Informației / Inginer
1.7 Program de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivelul I	IF – învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul clasei de elevi			Codul disciplinei	206
2.2 Titularul de curs	Conf. univ. dr. Tăușan Liana-Crișan - liana.tausan@dppd.utcluj.ro				
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect / practică	Conf. univ. dr. Tăușan Liana-Crișan - liana.tausan@dppd.utcluj.ro				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	Categorია formativă (DS- Disciplină de sinteză, DA –disciplină de aprofundare, DC- disciplină complementară)				DC
	Opționalitate: DOB - obligatorie, DOP - opțională, DFA - facultativă				DFA

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	3.2 Curs	1	3.3 Seminar	1	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-	3.3 Practică	-
3.4 Număr de ore pe semestru	28	din care:	3.5 Curs	14	3.6 Seminar	14	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-	3.3 Practică	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru studiu individual și evaluare:												
(a) Evaluare												2
(b) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe												15
(c) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren												15
(d) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri												15
(e) Tutoriat												-
(f) Alte activități												-
3.8 Total ore studiu individual și evaluare (suma (3.7(a))...3.7(f))								47				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)								75				
3.10 Numărul de credite								3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•Psihologia educației, Pedagogie I, Pedagogie II, Didactica specialității
4.2 de competențe	- Competențe formate ca urmare a studierii disciplinelor Psihologia educației, Pedagogie I, Didactica specialității; - Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Participare activă - Sală de curs dotată cu videoproiector, tablă, flip-chart
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	• Lectura bibliografiei recomandate • Documentare suplimentară • Elaborarea și susținerea prezentărilor planificate • Participare activă
---	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 - Proiectarea unor programe/intervenții/acțiuni/activități educaționale, adaptate pentru diverse grupuri țintă și contexte organizaționale / sociale; C2 - Abordarea managerială a grupului de copii/elevi/tineri, a procesului de învățământ și a activităților de învățare/ integrare socială specifice vârstei.
Competențe transversale	CT1 - Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor educației.

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Prezintă conținuturile specifice domeniului și corelează principalele teorii și orientări metodologice ale învățării din perspectiva proiectării/ designului pedagogic; Dezvoltă și experimentează modele/ structuri adaptabile în raport cu evoluția paradigmei pedagogice; Operează cu concepte specifice managementului clasei/educațional. Evaluează avantajele și limitele unor decizii și intervenții în diferite situații educaționale; Explică (Stabilește și menține) norme și reguli comportamentale/ de organizare a activităților educaționale, facilitând responsabilizarea copiilor/elevilor/tinerilor, respectul reciproc și relațiile de încredere; Studentul/Absolventul prezintă specificul organizațional al instituțiilor educaționale.
Abilități	Utilizează cunoștințe de specialitate, psihopedagogice, în cadrul întregului demers pedagogic de proiectare a activităților și resurselor educaționale; Aplică principiile și strategiile didactice în proiectarea activităților educaționale specifice nivelului de vârstă și grupului cu care se lucrează; Elaborează proiecte de organizare a spațiului de învățare și a grupului de copii/elevi/tineri și de utilizare a resurselor existente în diferite contexte educaționale; Organizează spațiul de învățare sigur, accesibil, ergonomic, prietenos și stimulativ; Selectează tehnici fundamentate științific pentru construcția coeziunii de grup, dezvoltarea socio-emoțională și pentru managementul comportamentului; Studentul/Absolventul rezolvă sarcini specifice muncii în echipă, pentru proiectarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea unor programe/intervenții/ proiecte educaționale.
Responsabilitate și autonomie	Utilizează autonom norme, standarde, obiective curriculare și metodologii specifice în proiectarea și / sau implementarea programelor / proiectelor/intervențiilor/acțiunilor educaționale; Acceptă rolurile manageriale specifice educației. Identifică diverse tipuri de decizii și resurse educaționale necesare în diferite contexte specifice învățământului; Susține o cultură democratică, a învățării și a colaborării la nivelul grupei/clasei și al instituției; Menține o atmosferă pozitivă în clasă și în școală, cultivând apartenența la comunitatea educațională; Identifică suspensiunile, incidentele sau alte situații de risc în care se pot afla copiii/elevii/tinerii în diverse contexte sociale și educaționale; Studentul/Absolventul acționează manifestând spirit de echipă, sinceritate, toleranță, empatie și respect în comunicarea și interacțiunea cu ceilalți parteneri educaționali.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	• formarea unor competențe vizând cunoașterea și interpretarea, domeniului managementului clasei de elevi, cu conceptele de bază, cu
---------------------------------------	--

	principalele teorii și modele de aplicare a problematicii managementului educațional la nivelul clasei de elevi.
8.2 Obiectivele specifice	• să utilizeze corect conceptele din cadrul managementului clasei de elevi; • să analizeze specificul abordării manageriale în procesul de învățământ; • să analizeze componentele managementului clasei de elevi; • să argumenteze legăturile logice dintre funcțiile manageriale și cele trei procese implicate în instruirea școlară: predare, învățare, evaluare; • să aplice teoria pedagogică managerială în rezolvarea unor situații educaționale variate; • să formuleze soluții, ipoteze, concluzii pentru diferite situații educaționale oferite de teoria și practica educativ-managerială; • să identifice situațiile de criză educațională încă din faza incipientă, să le ordoneze și clasifice în funcție de specific; • să determine soluții pertinente pentru diferitele situații de criză educațională; • să respecte normele de deontologie profesională (codul deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice unui viitor profesor ; • să coopereze în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; • să-și perfecționeze stilul managerial propriu.

9. Conținuturi

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Managementul clasei de elevi – delimitări conceptuale. Cadrul didactic – manager al clasei de elevi - delimitări terminologice (management, management educațional, management al clasei de elevi); - elemente definitorii ale managementului educațional; - scop, necesitate, argumente pentru un management al clasei de elevi (organizaționale, istorice, sociologice, psihologice, manageriale); - roluri manageriale de bază ale cadrului didactic (planificarea, organizarea, controlul și îndrumarea, evaluarea, consilierea, decizia educațională); - stiluri manageriale și influența lor asupra climatului școlii; - tipologii ale stilurilor manageriale.	2	Prelegerea conversația euristică dezbateră problematizarea dezbateră cu oponent imaginar exercițiul de reflecție studii de caz, brainstorming explicația suporturi video.	
Managementul relațiilor și interacțiunilor educaționale - reguli, roluri și responsabilități în clasa de elevi; - funcțiile clasei de elevi; - particularitățile clasei de elevi – ca grup socio-educativ; - tipologia relațiilor interpersonale;	2		
Comunicarea interpersonală - delimitări conceptuale; - etapele procesului de comunicare; - forme ale comunicării (verbală, nonverbală, asertivă, pasivă, agresivă)	2		
Managementul informațiilor și al învățării - managementul informațiilor: abilități de informare; - managementul învățării : motivația pentru învățare, strategii de învățare;	2		
Managementul problemelor disciplinare - conceptul de disciplină;	2		

- teorii privitoare la disciplină; - tehnici procedurale necesare rezolvării problemelor de disciplină ale clasei; - strategii de modificare comportamentală - pedeapsa – eficiență și alternative			
Cunoașterea elevilor - metode de cunoaștere a personalității elevilor bazate pe analiza conduitei și activității acestora: observația; analiza rezultatelor activității elevilor; - metode de cunoaștere a personalității elevilor, bazate pe colaborarea cu persoana: anamneza/metoda biografică; convorbirea; chestionarul; - metode de investigare a grupurilor școlare: metoda aprecierii obiective a personalității; proba "Ghici cine?"; tehnicile sociometrice;	2		
Gestionarea situațiilor de criză educațională în clasa de elevi Conceptul de mijloace de învățământ - caracteristicile situațiilor de criză educațională; - clasificarea tipurilor de crize educaționale; - cauze generatoare de criză educațională; - gestionarea situațiilor de criză educațională – etape; - strategii de intervenție educațională.	2		
Bibliografie Băban, Adriana - <i>Consiliere educațională</i> , Imprimeria Ardealul, Cluj-Napoca, 2001 Ciascai, Liliana – <i>Managementul clasei de elevi. De la teorie la practică</i> , Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2007 Honțuș, Dumitru, Honțuș, Adelaida – <i>Managementul clasei de elevi</i> , Ed. Ceres, București, 2008 Iucu, Romiță B. – <i>Managementul clasei de elevi</i> , Polirom, Iași, 2006. Lemeni, Gabriela., Miclea, Mircea - <i>Consiliere și orientare</i> , Ed. ASCR, Cluj-Napoca, 2004 Joița, Elena – <i>Management educațional</i> , Polirom, Iași, 2000. Niculescu, Rodica M. – <i>A învăța să fii un bun manager</i> , Editura Inedit, Tulcea, 1994. Orțan, Florica – <i>Management educațional</i> , Editura Universității din Oradea, 2003. Păun, Emil – <i>Școala - abordare sociopedagogică</i> , Polirom, Iași, 1999. Rey, Bernard – <i>Faire la classe à l'école élémentaire</i> , ESF Editeur, 4 ^e édition, Issy-les-Moulineaux, 2005. Schulman Kolumbus, Elinor – <i>Didactică preșcolară</i> , Ediția a II-a, V&I Integral, București, 2000. Stan, Emil – <i>Managementul clasei</i> , Aramis, București, 2003. Stan, Emil – <i>Profesorul între autoritate și putere</i> , Teora, București, 1999. Țoca, Ioan – <i>Management educațional</i> , E.D.P., București, 2002. Voiculescu, F. - <i>Analiza resurse-nevoi și managementul strategic în învățământ</i> . București : Aramis, 2004. Zlate, M. - <i>Leadership și management</i> . Iași: Polirom, 2004. http://www.intime.uni.edu/model/Romanian_Model/teacher/covenant.html .			
9.2 Seminar / laborator / proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Cadrul didactic – manager al clasei de elevi	2	Prezentări, dezbateri, studii de caz, brainstorming, joc de rol, conversația euristică, explicația.	
Managementul relațiilor și interacțiunilor educaționale	2		
Comunicarea interpersonală	2		
Managementul informațiilor și al învățării	2		
Managementul problemelor disciplinare	2		
Cunoașterea elevilor	2		
Gestionarea situațiilor de criză educațională în clasa de elevi	2		

Bibliografie

Băban, Adriana - *Consiliere educațională*, Imprimeria Ardealul, Cluj-Napoca, 2001
Ciascai, Liliana – *Managementul clasei de elevi. De la teorie la practică*, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2007
Honțuș, Dumitru, Honțuș, Adelaida – *Managementul clasei de elevi*, Ed. Ceres, București, 2008
Iucu, Romiță B. – *Managementul clasei de elevi*, Polirom, Iași, 2006.
Lemeni, Gabriela., Miclea, Mircea - *Consiliere și orientare*, Ed. ASCR, Cluj-Napoca, 2004
Joița, Elena– *Management educațional*, Polirom, Iași, 2000.
Niculescu, Rodica M. – *A învăța să fii un bun manager*, Editura Inedit, Tulcea, 1994.
Orșan, Florica – *Management educațional*, Editura Universității din Oradea, 2003.
Păun, Emil – *Școala - abordare sociopedagogică*, Polirom, Iași, 1999.
Rey, Bernard – *Faire la classe à l'école élémentaire*, ESF Editeur, 4^e édition, Issy-les-Moulineaux, 2005.
Schulman Kolombus, Elinor – *Didactică preșcolară*, Ediția a II-a, V&I Integral, București, 2000.
Stan, Emil – *Managementul clasei*, Aramis, București, 2003.
Stan, Emil – *Profesorul între autoritate și putere*, Teora, București, 1999.
Țoca, Ioan – *Management educațional*, E.D.P., București, 2002.
Voiculescu, F. - *Analiza resurse-nevoi și managementul strategic în învățământ*. București : Aramis, 2004.
Zlate, M. - *Leadership și management*. Iași: Polirom, 2004.
http://www.intime.uni.edu/model/Romanian_Model/teacher/covenant.html.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii terminologiei însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor educației, competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul științelor educației;

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare (și forma evaluare: continuă/sumativă)	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; Rigoarea științifică a limbajului Organizarea conținutului Originalitatea Capacitatea de evidențiere a aplicabilității temei teoretice	Probă de evaluare scrisă, durata evaluării: 2 ore	60%
11.5 Seminar/Laborator /Proiect / practică	Elaborarea și prezentarea materialelor/elementelor componente ale portofoliului Participare activă la seminarii (dezbateri, analiza și sinteza unor materiale/conținuturi, transpunerea în practică a conținuturilor teoretice, analize critice) Originalitatea și potențialul creativ manifestate de studenți în cadrul activităților de seminar și în întocmirea portofoliului.	Portofoliu Observarea curentă a participării active a studenților la seminar	20% 20%
11.6 Standard minim de performanță			
• 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.			

Data completării: 24.09.2025	Titulari	grad didactic, titlu Prenume NUME	Semnătura
	Curs	Conf. dr. Liana CRIȘAN-TĂUȘAN	
	Aplicații	Conf. dr. Liana CRIȘAN-TĂUȘAN	

Data avizării în Consiliul Departamentului	Director Departament, Conf. dr. Monica Laura M
Data aprobării în Consiliul Facultății de Automatică și Calculatoare	Decan, Prof.dr.ing. Vlad Mureșan