

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca |
| 1.2 Facultatea | Automatică și Calculatoare |
| 1.3 Departamentul | Calculatoare |
| 1.4 Domeniul de studii | Calculatoare și Tehnologia Informației |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Calculatoare și Tehnologia Informației / Inginer |
| 1.7 Forma de învățământ | IF – învățământ cu frecvență |
| 1.8 Codul disciplinei | 13.1 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | |
|--|---|---------------|---|---|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Limba engleza II | | | | |
| 2.2 Titularii de curs | - | | | | |
| 2.3 Titularul / Titularii activităților de seminar / laborator / proiect | Conf. dr. Sonia Munteanu - Sonia.Munteanu@lang.utcluj.ro Lect. dr. Monica Negoescu - monica.negoescu@lang.utcluj.ro Asist. dr. Delia Rusu - delia.rusu@lang.utcluj.ro | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | I | 2.5 Semestrul | 2 | 2.6 Tipul de evaluare (E – examen, C – colocviu, V – verificare) | C |
| 2.7 Regimul disciplinei | DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară | | | | DC |
| | DI – Impusă, DOp – opțională, DFac – facultativă | | | | DO |

3. Timpul total estimat

| | | | | | | | | | | |
|--|----|-----------|------|---|---------|----|-----------|---|---------|----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: | Curs | - | Seminar | 2 | Laborator | - | Proiect | - |
| 3.2 Număr de ore pe semestru | 28 | din care: | Curs | - | Seminar | 28 | Laborator | - | Proiect | - |
| 3.3 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru: | | | | | | | | | | |
| (a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | | | | | 10 |
| (b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | | | |
| (c) Pregătire seminarul / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | | | | | | 8 |
| (d) Tutoriat | | | | | | | | | | |
| (e) Examinări | | | | | | | | | | 4 |
| (f) Alte activități: | | | | | | | | | | |
| 3.4 Total ore studiu individual (suma (3.3(a))...3.3(f)) | | | | | | | 22 | | | |
| 3.5 Total ore pe semestru (3.2+3.4) | | | | | | | 50 | | | |
| 3.6 Numărul de credite | | | | | | | 2 | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | Parcursarea seminarului Limba engleza I |
| 4.2 de competențe | Nivel minim de cunoaștere a limbii străine B1+ (conform CEFR) |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 5.1. de desfășurare a cursului | N/A |
| 5.2. de desfășurare a seminarului | Prezența la seminar este obligatorie. |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|-----------------------------|--|
| 6.1 Competențe profesionale | Capacitatea de a comunica oral în limba engleza în context profesional și academic |
|-----------------------------|--|

| | |
|-----------------------------|--|
| 6.2 Competențe transversale | CT2 - Identificarea, descrierea și derularea proceselor din managementul proiectelor, cu preluarea diferitelor roluri în echipă și descrierea clară și concisă, verbal și în scris, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a rezultatelor din domeniul de activitate |
|-----------------------------|--|

7. Obiectivele disciplinei

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Dezvoltarea competențelor de comunicare orală în engleza, în context profesional tehnic și academic. |
| 7.2 Obiectivele specifice | La sfârșitul semestrului, studentul va fi capabil să: - organizeze informația în vederea susținerii de prezentări - evalueze auditoriul și să își adapteze discursul necesităților de ordin informațional și lingvistic - pregătească și susțină o scurtă prelegere/prezentare pe teme de interes profesional, din domeniul de specializare, sau legate de propriile interese - să folosească mijloace lingvistice și paralingvistice pentru diverse scopuri și necesități comunicaționale, în cadrul unui domeniu de interes sau a celui profesional |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Nr.ore | Metode de predare | Observații |
|--|--------|--|--|
| Nu e cazul. | | | |
| Bibliografie (<i>bibliografia minimală a disciplinei conținând cel puțin o lucrare bibliografică de referință a disciplinei, care există la dispoziția studenților într-un număr de exemplare corespunzător</i>) - | | | |
| 8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* | Nr.ore | Metode de predare | Observații |
| 1. Descrierea scopului comunicării în contextele profesionale; înțelegerea și diferențierea tipurilor de prezentări: prezentări informative, descriptive și argumentative | 2 | Predarea interactivă, lucrul în echipă /perechi, miniproiecte individuale și de grup /pereche miniproiecte de grup sau individuale | Selectia exercitiilor si sarcinilor de lucru se face in functie de nivelul de competenta adecvat grupei, pentru fiecare tema |
| 2. Evaluarea, anticiparea și descrierea necesităților și așteptărilor auditoriului în cazul comunicării pe teme tehnice/științifice. Formularea și ierarhizarea scopurilor comunicaționale: plierea pe așteptările auditoriului | 2 | | |
| 3. Organizarea informației și structurarea ideilor: idei importante vs. detalii, susținerea informației și exemplificarea, informații suplimentare | 2 | | |
| 4. Formatul prelegerii/prezentării orale: introducere, cuprins, concluzii, întrebări și răspunsuri | 2 | | |
| 5. Pregătirea pentru prelegere: prezentarea, specificarea scopului prelegerii, anticiparea punctelor importante și clarificarea cu privire la momentul când pot fi adresate întrebări | 2 | | |
| 6. Controlul vocii și a producției orale. Elemente de prozodie: accentuarea cuvintelor și a propozițiilor, cadența, ritmul și intonația | 2 | | |
| 7. Folosirea structurilor care cresc impactul prelegerii: structuri paralele, triplarea, structuri cumulative, armonizarea dintre voce și limbajul gestual. | 2 | | |
| 8. Pregătirea suportului vizual: diapozitivele Power Point-recomandări și contraindicații; suportul vizual tehnic (grafice, tabele, etc.) | 2 | | |
| 9. Prezentarea, descrierea și interpretarea informațiilor din suportul vizual: prezentarea informațiilor numerice, descrierea tendințelor prin grafice sau tabele, sinteza și/sau evidențierea datelor/valorilor numerice relevante. | 2 | | |
| 10. Prezentarea informațiilor de ordin narativ. Marcatori ai secvenței și conectori sintactici. Elemente de tranziție, marcatori ai discursului | 2 | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 11. Formularea unei concluzii impactante: recapitularea principalelor puncte, concluzionarea, mesaje memorabile | 2 | | |
| 12. Invitația de a adresa întrebări, comunicarea armonioasă cu auditoriul, exprimarea părerii, atitudinea | 2 | | |
| 13. Limbaj formal vs. limbaj informal. Politețea într-o limbă străină. Folosirea umorului, a ironiei și a referinței la experiența personal de viață pentru transmiterea sensurilor profunde și câștigarea susținerii auditoriului | 2 | | |
| 14. Prezentări studenți | 2 | | |
| <p>Bibliografie (<i>bibliografia minimală pentru aplicații conținând cel puțin o lucrare bibliografică de referință a disciplinei care există la dispoziția studenților într-un număr de exemplare corespunzător</i>) Adrian Wallwork (2010), English for Presentations at International Conferences, Springer. Andrew Bradbury (2006) Successful Presentation Skills, Kogan Page, London. Angela M. Thody (2006) Writing and Presenting Research, Sage Publications. Powell, M. (1998) Presenting in English (2nd edition), LTP, London. Grussendorf, M. (2011) Oxford English for Presentations, Express series. OUP.</p> | | | |

*Se vor preciza, după caz: tematica seminarilor, lucrările de laborator, tematica și etapele proiectului.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoașterea unei limbi străine va permite o integrare mai flexibilă a absolvenților pe piața muncii, precum și accesul la dezvoltarea profesională personală. Introducerea în limbajul de specialitate va facilita capacitatea de documentare în meseria aleasă.

10. Evaluare

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|--|--|---|
| Curs | - | - | - |
| Seminar | - | - | - |
| Laborator | Studentul poate susține testele doar dacă a fost prezent la ore în proporție de 80% și a rezolvat toate problemele/exercițiile recomandate pentru studiu individual. | Test oral - final Evaluarea temelor scrise | Test oral - final 60% Evaluarea temelor scrise 40% |
| Proiect | - | - | - |
| Standard minim de performanță: Nota finală se calculează dacă fiecare componentă a evaluării finale se rezolvă corect în proporție de min. 60%. | | | |

| Data completării: 26.02.2025 | Titulari | Titlu, prenume /nume | Semnătura |
|---------------------------------|-----------|--------------------------|-----------|
| | Curs | - | |
| | Aplicații | Conf.dr. Sonia MUNTEANU | |
| | | Lect.dr. Monica NEGOESCU | |
| | | Asist.dr. Delia RUSU | |

| | |
|--|--|
| Data avizării în Consiliul Departamentului de Matematică | Director Departament, Conf. dr. Literat Ruxanda |
| Data aprobării în Consiliul Facultății de Automatică și Calculatoare | Decan, Prof.dr.ing. Vlad Mureșan |