

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Automatică și Calculatoare
1.3 Departamentul	Automatică
1.4 Domeniul de studii	Ingineria Sistemelor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Automatica și Informatica Aplicată română / Inginer
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	37.00

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management și comunicare				
2.2 Titularul de curs	S.l. dr. ec. Veronica Maier - veronica.maier@enm.utcluj.ro				
2.3 Titularul/Titularii activităților de seminar/laborator/proiect	-				
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare (E – examen, C – colocviu, V – verificare)	C
2.7 Regimul disciplinei	DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară				DC
	DI – impusă, DO – opțională, Dfac – facultativă				DI

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	Curs	2	Seminar	0	Laborator	0	Proiect	0	
3.2 Număr de ore pe semestru	28	din care:	Curs	28	Seminar	0	Laborator	0	Proiect	0	
3.3 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:											
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										6	
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										8	
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										4	
(d) Tutoriat										2	
(e) Examinări										2	
(f) Alte activități:											
3.4 Total ore studiu individual (suma (3.3(a)...3.3(f)))											22
3.5 Total ore pe semestru (3.2+3.4)											50
3.6 Numărul de credite											2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existența tehnologiilor multimedia
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Nu este cazul

6. Competențele specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și implementarea strategiilor organizaționale. • Cunoașterea sistemului managerial, în ansamblu. • Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților/instrumentelor de planificare, organizare, coordonare, control. • Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale. • Cunoașterea și înțelegerea fundamentelor diferitelor forme de comunicare din cadrul organizației (comunicarea scrisă, orală și comportamentală)
6.2 Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă de lucru și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare. • Cunoașterea, înțelegerea, analiza și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și a metodelor fundamentale de administrare/gestionare a tuturor resurselor firmei, respectiv a mediului.
--	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea, asimilarea și utilizarea conceptelor, principiilor, tehnicilor de bază ale managementului și comunicării.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea și însușirea funcțiilor și rolurilor manageriale • Exemplificarea unor situații concrete în care se utilizează metodele și tehnicile de fundamentare a deciziilor manageriale. • Dobândirea capacității de a utiliza cele mai importante metode de management și tehnici de creativitate managerială. • Utilizarea tehnicilor de comunicare eficientă în grup și organizație. • Înțelegerea mediului intern și extern al organizației. • Înțelegerea legăturii dintre leadership și comunicare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr.ore	Metode de predare	Observații
Introducere în management: conceptul de management, funcțiile managementului, managerii organizației	2	Curs interactiv: <ul style="list-style-type: none"> • exemple și scurte exerciții; • teme de discuție/ studii de caz; • filme scurte pe tema cursului; • scurte proiecte realizate de către studenți în echipe de 2-3 și discutate la ore 	
Mediul intern al organizației	2		
Mediul extern al organizației (general și specific)	2		
Funcția planificării	2		
Funcția organizării	2		
Funcția coordonării	2		
Funcția controlului și evaluării performanței	2		
Comunicarea de afaceri (definire, obiective, funcții)	2		
Tipuri de comunicare	2		
Bariere în comunicare	2		
Conflictul și managementul conflictului	2		
Comunicarea asertivă	2		
Comunicarea de afaceri scrisă	2		
Căutarea unui loc de muncă (CV, interviu, scrisoare de recomandare, etc.)	2		
Bibliografie (<i>bibliografia minimală a disciplinei conținând cel puțin o lucrare bibliografică de referință a disciplinei, care există la dispoziția studenților într-un număr de exemplare corespunzător</i>)			
1. Bell, A.H., Smith, D.M., Management communication, 2nd ed., John Wiley&Sons Inc., 2006 (Fond carte Departamentul de Electroenergetică și Management, Str. Daicoviciu, Nr. 15, Birou 441)			
2. Catana D., Dobra Constantinescu A., Management in Power Point, UTPRES 2004 (Biblioteca UTCN – 25 exemplare)			
3. Jones,G.R., George J.M., Contemporary management, Second edition, McGraw-Hill, 2000 (Fond carte Departamentul de Electroenergetică și Management, Str. Daicoviciu, Nr. 15, Birou 441)			
4. Nicolescu, O. Fundamentele managementului organizației, Editura Universitară, 2008 (Biblioteca UTCN – 2 exemplare)			
5. Young, D.J., Foundations of Business Communication, NcGraw-Hill, 2006 (Fond carte Departamentul de Electroenergetică și Management, Str. Daicoviciu, Nr. 15, Birou 441)			

*Se vor preciza, după caz: tematica seminariilor, lucrările de laborator, tematica și etapele proiectului.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În cursurile predate se ține cont de cerințele și așteptările mediului de afaceri.
--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Raspunsul la întrebări închise și deschise Implicare în desfășurarea cursurilor (I)	Examen scris (E)	100%
Seminar	-	-	-
Laborator	-	-	-
Proiect	-	-	-

Standard minim de performanță:

Condiția de obținere a creditelor: N>5

Pentru nota 5 studentul trebuie să cunoască următoarele: mediul intern și extern al organizației, cele patru funcții manageriale, cele cinci forte concurențiale ale lui Porter, procesul comunicării, cunoștințe legate de managementul conflictului într-o organizație și comunicarea asertivă.

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
<u>Iunie 2024</u>	Curs	S.I. dr. ec. Veronica Maier	
	Aplicații	-	-

Data avizării în Consiliul Departamentului de Automatică	Director Departament Automatică Prof.dr.ing. Vălean Honoriu Mugurel
Data aprobării în Consiliul Facultății de Automatică și Calculatoare	Decan Prof.dr.ing. Mihaela Dinsoreanu