


 DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
 DIRECȚIA SOCIALĂ CĂMINE-CANTINE

Informații utile privind modul de organizare și desfășurare a procesului de cazare în căminele studențești ale UTCN Anul universitar 2025-2026

Calendarul și atribuțiile privind cazarea în campusurile studențești

- Cazarea studenților se face în perioada 23-26.09.2025, conform „Calendarului cazărilor pentru început de an universitar 2025-2026” prezentat în continuare:

Data	Orele	Anul de studiu
23.09.2025	Prima zi de cazări	08 – 18 Studenții de anul I licență
24.09.2025	A doua zi de cazări	08 – 20 Studenții la master, studenții căsătoriți, doctoranzi, angajați tineri, anul VI și anul V Arhitectură Studenții anul IV, III, II licență Observație: Se va respecta această ordine.
25.09.2025	A treia zi de cazări	08 – 11 Studenții care nu s-au putut prezenta din motive obiective în zilele anterioare și au anunțat comisia de cazare din căminul în care au fost repartizați.
		13 - 18 Studenții cu drept de cazare în urma glisării listelor în limita locurilor disponibile.
26.09.2025	A patra zi de cazări	09 – 14 Studenții cu drept de cazare în urma unei noi glisări în limita locurilor disponibile din ziua anterioară.

* **Notă:** Studenții internaționali care fac parte din programul Erasmus, precum și cei din anul pregătitor, au dreptul să se prezinte la cazare și să ocupe locurile rezervate acestora începând cu prima zi de cazări, 23.09.2025.

** **Notă:** Zilnic, între orele 12 – 12.30, comisiile de cazare se vor afla în pauza de masă.

- Repartizarea studenților în căminele aferente facultăților, în perioada 23-26.09.2025, se face în funcție numărul de locuri aprobate de Directorul General Administrativ și de listele întocmite de decanatele fiecărei facultăți;
- Listele se afișează anterior cazărilor pe site-urile fiecărei facultăți și se transmit comisiilor de cazare pe cămine - în format fizic - pentru punerea în aplicare;
- Până la data de 29.09.2025 atribuțiile privind procesul de cazare pentru fiecare facultate revin comisiilor de cazare, ce au ca președinți prodecanii facultăților respective;
- Începând cu data de 30.09.2025, Direcția Generală Administrativă va prelua în integralitate toate atribuțiile legate de continuarea activității de cazare, preluarea cererilor de cazare, repartizarea locurilor din cămine, etc.
- Studenții străini/internaționali din anul 1 pregătitor vor fi cazați pe locurile rezervate acestora în Căminul 2 Mărăști - Parter;
- Studenții veniți prin mobilități (de exemplu, Erasmus, EUT+, etc.) vor fi cazați pe locurile rezervate acestora în Căminul 1 Mărăști - Parter;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- Studenții internaționali, alții decât cei din anul 1 pregătitor și studenții veniți prin mobilități (de exemplu, Erasmus, EUT+, etc.) vor fi repartizați în cămine pe baza listelor întocmite de facultăți după ce, în prealabil, Biroul de Relații Internaționale a transmis informațiile complete legate de aceștia;

Accesul în campusurile studențești pentru cazare

- Se permite accesul în campusul studențesc Observator cu autoturismele personale ale studenților și/sau a însoțitorilor acestora - în vederea cazării în cămine - în parcare dinspre strada Observatorului, nr. 36, doar pentru descărcarea bagajelor, ulterior fiind obligatorie retragerea autoturismelor - de îndată - în afara campusului;
- În campusul din Mărăști al UTCN nu există posibilități de parcare în incintă;
- În campusurile din Baia Mare, situate pe str. Victoriei, nr. 76 și str. Dr. Victor Babeș, nr. 62 A se permite accesul cu autoturismele personale ale studenților și/sau însoțitorilor acestora în limita disponibilității locurilor de parcare;
- Pentru bagajele voluminoase (de exemplu, frigidere), administrația pune la dispoziția studenților cărucioare cu ajutorul cărora acestea pot fi transportate până la cămin;
- Persoanele însoțitoare au acces până la intrarea în cămin, în incinta acestuia având drept de intrare doar studenții care se cazează. Există posibilitatea de a vizita camerele unde s-au cazat studenții, care au fost însoțiți, înainte cu 2 ore de încheierea procesului de cazare din ziua respectivă;
- După cazare, studenții pot opta să rămână în cămin, respectiv în camera repartizată la cazare, sau să se întoarcă în localitatea de domiciliu, până la data începerii anului universitar sau oricând doresc.

Derularea procesului de cazare

- Studenții se pot caza numai personal, pe baza actului de identitate sau printr-o persoană împuternicită, în baza unei procuri notariale.
- Studenții pierd dreptul de cazare, dacă:
 - nu se prezintă la data și ora fixată conform listelor publicate, fără a anunța în prealabil comisia de cazare;
 - refuză locul repartizat pentru cazare;
 - sunt excluși din cămin, în ultimele 12 luni sau pe toată perioada studiilor.
- Pentru cazare, studenții înmatriculați la un program de studii al Universității Tehnice din Cluj-Napoca vor avea asupra lor următoarele documente:
 - actul de identitate sau pașaportul;
 - aviz epidemiologic eliberat de către medicul de familie sau de către medicul de la cabinetele medicale existente în campusurile studențești ale UTCN;
- Pentru gratuitate la cazare, în calitate de copii ai personalului aflat în activitate/pensionat din sistemul de învățământ, studenții vor depune la administratorul căminului în care sunt cazați – la data cazării – următoarele documente:
 - cerere de gratuitate tipizată;
 - copie după cartea de identitate;
 - copie după certificatul de naștere;
 - adeverință de salariat al părintelui/părinților;
 - copii după alte acte, în cazuri speciale (de exemplu, sentința de divorț).
- Pentru gratuitate la cazare, în calitate de orfani de unul sau ambii părinți decedați/proveniți din familii monoparentale și grupuri defavorizate, studenții vor depune – la data cazării – următoarele documente:
 - cerere de gratuitate tipizată;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- copie după cartea de identitate;
- copie după certificatul de naștere;
- copie după certificatul de deces/copie după sentința de divorț sau certificat de divorț/adeverința de celibat/adeverință pentru studenții proveniți din centrul de plasament.
- Studenții care se prezintă la cazare vor parcurge următoarele etape pentru realizarea acesteia:
 - verificarea listelor nominale cu studenții care au obținut dreptul de cazare care au fost afișate în prealabil (pentru cazările efectuate în perioada de începere a anului universitar);
 - încărcarea/preluarea (selfie) a unei poze personale conform specificațiilor în platforma me.utcluj.app a universității (autentificarea se face cu contul instituțional @student.utcluj.ro)
 - primirea validării pozei în format digital, în baza confruntării datelor din actul de identitate prezentat cu poza încărcată/preluată în prealabil (sau, pentru cei care nu sunt prezenți personal, a pozei imprimate) de către Comisia de cazare;
 - semnarea în două exemplare a contractului de cazare/închiriere generat de aplicația de management digital a infrastructurii UTCN – infra.utcluj.app. Cele două contracte vor fi direcționate astfel: un contract de cazare rămâne la studentul cazat, iar celălalt exemplar la administrația căminului, unde acesta va fi cazat;
- completarea cererii de stabilire a reședinței (dacă este cazul);
- plata regiei de cămin și a abonamentului de masă (dacă este cazul);
- primirea legitimației/cardului de cămin (format digital, în aplicația me.utcluj.app) în urma efectuării plăților/semnării contractului;
- primirea efectivelor de pat (saltea, pernă, pătură, lenjerie, etc.);
- preluarea camerei, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Observații:

1. Regia de cămin pentru prima luna se achită la cazare, la aceasta adăugându-se suma nereturnabilă de 100 lei, obligatorie în prima lună de cazare pentru toți studenții, indiferent de forma de învățământ sau anii de studiu (inclusiv studenții care beneficiază de reduceri sau gratuități).
2. Cazarea în căminele Universității Tehnice din Cluj-Napoca pentru persoanele încadrate în categoria studenți UTCN sau angajați UTCN este condiționată de prezența datelor personale ale acestora în sistemele informaționale informatice specifice (de exemplu, Sistemul Informatic Studenți – **websinu.utcluj.ro** gestionat de secretariatele Facultăților, respectiv Sistemul de Management Activitate și Angajați – **emsys.utcluj.app** gestionat de Direcția Resurse Umane). Adăugarea / corectarea datelor persoanei în evidența acestor sisteme informatice se face la nivelul Secretariatelor Facultăților (pentru studenți, inclusiv studenți internaționali, în mobilitate sau în an pregătitor), respectiv la Direcția Resurse Umane (pentru angajați) și nu la sediul căminelor.

Accesul în campusurile studențești după efectuarea cazării și pe tot parcursul anului universitar 2025-2026

- La intrarea în campus/cămin, studentul trebuie să prezinte legitimația de cămin eliberată de comisia de cazare, legitimație care atestă calitatea de chirie al UTCN. Legitimația se poate prezenta în format fizic (imprimate pe un suport material) sau electronic (imagine pe telefon). Agentul de pază și/sau administratorul de cămin este îndreptățit, în vederea controlului accesului, să solicite suplimentar și un act de identitate valabil;
- Studenții legitimați în căminul unde sunt cazați au dreptul să intre sau să iasă din cămin la orice oră din zi/noapte;
- Membrii comisiilor de cazare și angajații UTCN din campusuri au intrarea liberă în cămine și/sau locurile de muncă, inclusiv cu autoturismele personale dacă beneficiază de locuri de parcare (în baza contractului de închiriere a unui loc de parcare);



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- Este interzis accesul altor persoane din exteriorul UTCN care forțează intrarea în campusurile studențești;
- Este interzisă introducerea băuturilor alcoolice și a substanțelor interzise (droguri, substanțe etnobotanice, etc.) în incinta căminelor și a campusurilor studențești;
- Este interzisă organizarea de petreceri unde se consumă alcool și/sau care tulbură liniștea celorlalți locatari ai căminelor;
- Este interzisă deținerea de arme albe sau de foc, precum și a șașurilor sau a obiectelor fabricate în scopul rănirii altor persoane.

Lista persoanelor cu atribuții de supervizare și decizie în procesul de cazare în perioada 23 - 29 septembrie 2025

Facultate	Persoană responsabilă cazări (prodecan) perioada 23.09.2025 – 29.09.2025
Arhitectură și Urbanism	Ș.I.dr.arh. Mihai Racu
Automatică și Calculatoare	Conf.dr.mat. Daniela-Ioana Inoan
Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică	Prof.dr.ing. Olimpiu Mihai Tătar
Construcții	Ș.I.dr.ing. Ștefan-Marius Buru
Electronica, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Conf.dr.ing. Emil Raul Măluțan
Ingineria Materialelor și a Mediului	Conf.dr.ing. Horațiu Vermeșan
Inginerie a Instalațiilor	Ș.I.dr.ing. Constantin Cilibiu
Inginerie Electrică	Conf.dr.ing. Florin Jurcă
Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției	Conf.dr.ing. Sever Adrian Radu
Inginerie (Baia Mare)	Ș.I.dr.ing. Nicolae Medan
Litere (Baia Mare)	Ș.I.dr. Ioan Claudiu Fărcaș
Științe (Baia Mare)	Conf.univ.dr. Rita Monica Toader

Coordonare, supervizare și decizie pe toată durata anului universitar 2025-2026

Direcția General Administrativă	Director Ec. Cornel Mureșan
---------------------------------	-----------------------------

Alte informații relevante

- Platforma de interacțiune cu infrastructura și facilitățile puse la dispoziție de UTCN:

<https://me.utcluj.app/>

- Procedura Operațională privind cazarea și decazarea în/din căminele studențești UTCN:

https://www.utcluj.ro/media/page_document/148/PO_DSCC_03_finala.pdf

- Regulament taxe 2025-2026 al UTCN:

https://www.utcluj.ro/media/decisions/2025/07/18/Taxele_pentru_anul_universitar_2025-2026.pdf

Director General Administrativ

Ec. CORNEL MUREȘAN