



Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat în UTC-N

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament are rolul de stabili procedura de recunoaștere a creditelor de voluntariat în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Art. 2. Prezentul regulament a fost elaborat având la bază următoarele documente:

- (1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Legea nr. 78 din 2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România;
- (3) Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- (4) Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;
- (5) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS.

Art. 3. În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

Voluntarul - orice student al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

Voluntariatul - reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate conform legii, de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, denumite în continuare organizații-gazdă, fără remunerație, individual sau în grup;

Activitate de voluntariat - activitatea de interes public reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;

Contractul de voluntariat reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;

Comisia de coordonare a creditelor de voluntariat la nivel de universitate - comisie numită prin decizia rectorului, în componența acesteia aparținând, de drept, reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație și Prorectorul Didactic.

Comisia de coordonare a creditelor de voluntariat la nivel de facultate - comisie numită prin decizia decanului, la recomandarea Biroului Consiliului Facultății, în componența acesteia aparținând, de drept, coordonatorul ECTS din facultate.



II. Dispoziții privind recunoașterea activităților de voluntariat

Art. 4. Creditele de voluntariat:

- (1) Activitatea de voluntariat are statutul unei discipline facultative.
- (2) Studenții care doresc recunoașterea activității de voluntariat trebuie să contracteze disciplina de VOLUNTARIAT, la începutul anului universitar, conform Art. 5.3 din Regulamentul ECTS.
- (3) Contractul disciplinelor va conține disciplina de VOLUNTARIAT, fiind disponibilă în fiecare semestru al ciclului de studiu de licență și master.
- (4) Disciplina VOLUNTARIAT are la bază Fișa disciplinei (**Anexa 1**), în care sunt prevăzute numărul de ore (min. 50 ore) și modalitatea de finalizare (calificativul Admis/Respins). Promovarea disciplinei duce la acumularea a 2 credite ECTS, pe semestru.
- (5) Creditele aferente activităților de voluntariat vor fi trecute în suplimentul de diplomă.
- (6) Creditele de voluntariat nu sunt luate în considerare pentru calcularea mediei sau promovarea anului.

Art. 5.

- (1) Activitățile de voluntariat vor fi recunoscute numai dacă acestea sunt organizate în condițiile legii, de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, denumite în continuare organizații-gazdă.
- (2) Organizațiile-gazdă care doresc să primească studenți UTCN în voluntariat își pot prezenta ofertele până la începerea anului universitar, astfel încât studenții să poată semna Contractul disciplinelor în care se află și activitatea (disciplina) de voluntariat.

Art. 6. Înscrierea în programul de voluntariat:

- (1) Orice student înmatriculat la un program de studii, de la ciclurile licență sau masterat, se poate înscrie în programul de voluntariat și poate contracta disciplina Voluntariat, în vederea obținerii creditelor pentru voluntariat, dacă va participa, în condițiile legii, la activități de voluntariat susținute de o organizație-gazdă.
- (2) Înscrierea în programul de voluntariat se face prin depunerea de către student a unei cereri, anexată acestui regulament (**Anexa 2**), la secretariatul facultății. Cererea este adresată decanului și se supune la vot consultativ în Consiliul Facultății.
- (3) Cererile de înscriere în programul de voluntariat se depun la secretariatele facultăților în termen de 30 de zile de la începerea semestrului.
- (4) După procesarea cererilor de înscriere, secretariatele facultăților fac publice listele studenților înscriși în programul de voluntariat.

Art. 7. Recunoașterea activităților și acordarea creditelor de voluntariat

- (1) Comisia de coordonare a creditelor de voluntariat la nivel de facultate evaluează dosarele voluntarilor înscriși, și acordă calificativul Admis/Respins, comunicând rezultatele comisiei de coordonare a creditelor de voluntariat la nivel de universitate.
- (2) Contestațiile se fac prin cerere scrisă adresată comisiei de coordonare a creditelor de voluntariat la nivel de universitate, în termen de două zile de la publicarea rezultatelor.
- (3) Comisia de coordonare a creditelor de voluntariat la nivel de universitate rezolvă contestațiile în termen de două zile de la sfârșitul perioadei de contestații și trimite rezultatele finale secretariatelor spre consemnare.

Art. 8. (1) Depunerea dosarului pentru acordarea creditelor aferente activităților de voluntariat se realizează în mod semestrial, în sesiunea de restanțe și consultații (din iarnă - semestrul 1 și din toamnă

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

semestrul 2), în baza calendarului propriu, stabilit și afișat la nivel de facultate.

(2) Dosarul de voluntariat conține:

- a. Raportul de activitate aferent activităților în baza cărora se solicită creditele (**Anexa 3**);
- b. Certificatul de voluntariat/Adeverință din partea organizației-gazdă (**Anexa 4**) în cadrul căreia a participat la activitățile de voluntariat, care să ateste numărul orelor de voluntariat (50 ore pentru creditele dintr-un semestru);
- c. Evaluarea realizată de supervizorul/coordonatorul voluntarului din cadrul organizației - gazdă în care s-a realizat activitatea de voluntariat (**Anexa 5**);
- d. Copii ale diplomelor/titlurilor/certificatelor obținute, dacă este cazul.

(3) Potrivit legii, activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

(4) Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația-gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate. Acestea se întocmesc în limba română dacă au fost emise pe teritoriul României.

(5) Certificatul de voluntariat va conține următoarele elemente:

- a. datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
- b. numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c. numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d. numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e. perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f. numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g. numele și prenumele reprezentantului legal al organizației - gazdă;
- h. mențiunea "Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".

(6) Certificatele de voluntariat sau documentele echivalente eliberate de organizații-gazdă dintr-un alt stat sunt recunoscute în România în măsura în care conțin elementele prevăzute la alin. (5) și sunt prezentate în copie autenticată și traducere legalizată.

(7) Raportul de activitate va conține următoarele elemente:

- a. activitățile de voluntariat prestate;
- b. atribuțiile asumate;
- c. aptitudinile dobândite.

III. Dispoziții finale

Art. 9. Facultățile pot adopta regulamente proprii, cu obligația ca acestea să respecte toate prevederile prezentului regulament.

Art. 10. Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Consiliului de administrație din data de 02.09.2020 și aprobat cu modificări în ședința Senatului universitar din data de 22.10.2020.

RECTOR

Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

Consilier juridic



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii	
1.5 Ciclul de studii	Licență/Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Voluntariat		
2.2 Responsabil de curs	Titlu Nume Prenume – Adresa de email		
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	Titlu Nume Prenume – Adresa de email		
2.4 Anul de studiu	2.5 Semestrul	2.6 Tipul de evaluare	2.7 Regimul disciplinei

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3 seminar / laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ		din care: 3.5 curs		3.6 seminar / laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități: Stagiul de voluntariat într-o organizație studentescă din UTCN					50
3.7 Total ore studiu individual					
3.8 Total ore pe semestru					50
3.9 Numărul de credite					2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a stagiului de voluntariat	- existența unui protocol instituțional între UTCN și ONG - derularea de către ONG de proiecte în care pot fi implicați voluntari UTCN
--	---


6. Competențele specifice acumulate

Competențe	Conform specificului fiecărei facultăți
Competențe transversale	<p>1. Comunicarea în limba maternă - capacitatea de a exprima și interpreta concepte, gânduri, sentimente, fapte și opinii, atât în formă orală, cât și în formă scrisă (ascultare, vorbire, citire și scriere) și de a interacționa lingvistic într-un mod adecvat și creativ într-o serie completă de contexte culturale și sociale;</p> <p>2. Comunicare în limbi străine - care, pe lângă dimensiunile principale ale abilităților de comunicare în limba maternă, implică și abilitățile de mediere și înțelegere interculturală. Nivelul de cunoștințe depinde de mai mulți factori și de capacitatea de ascultare, vorbire, citire și scriere;</p> <p>3. Competențe matematice și competente de bază în științe și tehnologie - capacitatea de a dezvolta și a aplica gândirea matematică pentru rezolvarea diferitor probleme în situații cotidiene, accentul punându-se pe proces, activitate și cunoștințe. Competențele de bază privind știința și tehnologia se referă la stăpânirea, utilizarea și aplicarea cunoștințelor și a metodologiilor de explicare a lumii înconjurătoare. Acestea implică o înțelegere a schimbărilor cauzate de activitatea umană și a responsabilității fiecărui individ în calitate de cetățean;</p> <p>4. Competențe digitale - utilizarea cu încredere și în mod critic a tehnologiei din societatea informațională (TSI) și deci abilitățile de bază privind tehnologia informației și a comunicării (TIC);</p> <p>5. "A învăța să înveți" - abilitatea omului de a-și urmări și organiza propria învățare, fie individual, fie în grupuri, conform nevoilor proprii, precum și de conștientizare a metodelor și a oportunităților;</p> <p>6. Competențe sociale și civice - competențele personale, interpersonale și interculturale și toate formele de comportament care permit fiecărei persoane să participe în mod eficace și constructiv la viața socială și profesională. Aceste competențe sunt legate de bunăstarea personală și socială. Este esențială înțelegerea codurilor de conduită și a obiceiurilor din diferite medii în care activează persoanele. Competențele civice, în special cunoașterea conceptelor și a structurilor sociale și politice (democrație, justiție, egalitate, cetățenie și drepturi civile), fac posibilă participarea activă și democratică a oamenilor;</p> <p>7. Spirit de inițiativă și antreprenoriat - capacitatea de a transforma ideile în acțiune. Acest simț presupune creativitate, inovație și asumarea unor riscuri, precum și capacitatea de a planifica și gestiona proiectele în vederea atingerii obiectivelor. Persoana este conștientă de contextul propriei sale activități și este capabilă să valorifice oportunitățile apărute. Acesta este fundamentul pentru achiziția unor abilități și cunoștințe mai specializate, de care au nevoie cei care instituie sau contribuie la o activitate socială sau comercială. Acest lucru ar trebui să includă conștientizarea valorilor etice și promovarea bunei guvernări;</p> <p>8. Conștiința și expresia culturală - aprecierea importanței expresiei culturale a ideilor, a experiențelor și a emoțiilor printr-o serie de canale (muzică, teatru, literatură și arte vizuale).</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de soft skills în contexte de educație nonformală și informală prin intermediul implicării voluntare în activități din cadrul organizațiilor nonguvernamentale. • creșterea angajabilității prin dezvoltare de competențe compatibile cu piața muncii • îmbunătățirea calității muncii de voluntar sau ca pas premergător pentru realizarea de activități mai complexe de voluntariat
7.2 Obiectivele specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

	<p>noțiunilor specifice disciplinei) • Înțelegerea relevanței activității de voluntariat în contextul profilului specializării urmate • Evidențierea particularităților diferitelor organizații nonguvernamentale în ansamblul societății; • Înțelegerea modului de funcționare organizații nonguvernamentale publice din România din perspectiva reglementărilor legale în vigoare.</p> <p>2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei) • Explicarea rolului activităților de voluntariat din perspectiva relevanței actuale • Interpretarea activităților ONG dintr-o perspectivă critică și comparată • Raportare critică la viață și problematica reală a acesteia în urma implicării în activități de voluntariat.</p> <p>3. Instrumental-aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare) • Participarea la activități concrete de voluntariat conform profilului de activitate al ONG și intereselor proprii; • elaborarea unui Portofoliu de voluntariat;</p> <p>4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice/ promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane/instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională) • stimularea interesului pentru activitatea de voluntariat, civism și responsabilitate socială;</p>
--	--

8. Conținuturi

Bibliografie

A. Modele de bune practică sau proiecte relevante derulate la nivel european și care au vizat componente semnificative centrate pe recunoașterea competențelor dezvoltate prin voluntariat:

1. Competențe-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții, Recommendation 2006/962/EC of the European Parliament and of the Council of 18 December 2006 on key competences for lifelong learning [Official Journal L 394 of 30.12.2006]
2. Lista de competențe cheie, comune mai multor ocupații, aprobată prin Hotărârea CNFPA nr. 86/24.06.2008
3. Competențe cheie pentru o lume în curs de schimbare, Proiect de raport de activitate comun pentru anul 2010 al Consiliului și Comisiei privind punerea în aplicare a programului de lucru "Educație și formare profesională 2010" preluat integral în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene 2010/C 117/01.
5. Validation of Prior Learning (VPL) – metodă promovată de Movisie International (Netherlands center for social development)
6. Vskills – abordare promovată de Volunteer Development Scotland (www.vds.org.uk)
7. Volunteer Card (Ehrenamtskarte) – serviciu promovată de guvernul federal al Regiunii Rhine-Westphalia (Germania) <http://www.ehrensache.nrw.de/>
8. Rubric model – model de autoevaluare a competențelor
9. Bilanțul de competențe (Kompetenzbilanz aus Freiwilligen-Engagement) - model dezvoltat în Germania - http://www.dji.de/5_kompetenznachweis/KB_Kompetenzbilanz_281206.pdf
10. Service Learning – metodă promovată în Slovacia în cadrul Universității Matej Bel
11. Experience, Learning, Description – instrument pentru recunoașterea învățării nonformale și informale în Suedia - <http://eldkompetens.se>
12. Certificate Generator (Nachweisgenerator) – serviciu dezvoltat online în Germania -



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

<http://www.nachweisgenerator.de/>

13. Komprax – Competences for practice, proiect promovat de Iuventa Slovacia (www.iuventa.sk)

14. Benevol – proiect implementat în Elveția

15. Nefix – proiect implementat în Slovenia

16. Resurse online: www.europass.ro, www.youthpass.eu, www.tvet.ro, www.ise.ro

17. ECTS Users' Guide - <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/european-skills-passport/diplomasupplement/info-for-necs/ects-user-guide/pdf.pdf>

18. GHID PENTRU RECUNOAȘTEREA COMPETENȚELOR DOBÂNDITE PRIN VOLUNTARIAT -

http://www.voluntariat.ro/download/Ghid_pt_recunoasterea_competentelor_dobandite_prin_voluntariat.pdf

B. Rapoarte relevante în domeniul voluntariatului și educației nonformale:

1. Sunshine Report on Non-Formal Education, publicat de European Youth Forum

<http://www.youthforum.org/OLD/?q=en/node/162>

2. "Volunteering Infrastructure in Europe -

http://www.alliancenetwerk.eu/uploads/Alliance%20documents/Other%20documents%20Volunteering%20and%20Youth/CEV_Volunteering%20infrastructure.pdf

3. Raportul conferinței "Bridges for recognition" (January 2005) www.salto-youth.net

4. Raportul "European inventory on validation of non formal and informal learning" (publicat de Cedefop).

5. European portfolio for youth leaders, raport publicat de Consiliul Europei

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Derularea stagiului de voluntariat. Redactarea portofoliului de voluntariat	Portofoliu de voluntariat	70%
10.5. Seminar/Laborator		Raport de evaluare din partea organizației-gazdă	30%

Data completării

Data aprobării în Consiliul Facultății

Decan

Data aprobării în Consiliul de Administrație

RECTOR
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA



Solicitare de înscriere în programul de voluntariat

Subsemnatul(a)

_____, student(a)
la _____ Facultatea
_____ din
cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, anul ____, specializarea _____
_____, solicit înscrierea în programul de voluntariat pentru semestrul I/ semestrul II.

Activitatea de voluntariat se va desfășura în cadrul organizației-gază
_____.

Data,

Semnătură,



Raport al activității de voluntariat
Semestrul _____, anul universitar 2020-2021

1) Date despre student (completat de student)

Nume și prenume	
Facultatea	
Specializarea	
Anul de studiu	
Număr de telefon	
Adresă de e-mail	

2) Date despre organizația-gazda

Numele asociației	
Domeniul de activitate	
Nume și prenume supervisor	
Număr de telefon	
Adresă de e-mail	

3) Activitatea de voluntariat
(completat de responsabilul/supervisorul desemnat de organizația-gazda)

Denumire activitate/proiect	
Scurtă descriere a activității/proiectului	
Responsabilități ale voluntarului	
Competențe dobândite/dezvoltate în urma îndeplinirii responsabilităților	
Număr de ore de voluntariat	
Perioada de desfășurare	

*tabelul se completează individual pentru fiecare activitate/proiect în care a fost implicat voluntarul și cuprinde cel puțin elementele prevazute de legea voluntariatului.

Data,

Semnătură voluntar,

Semnătură reprezentant legal organizație-gazdă,



ANEXA 4
(model)

**Model de certificat/adeverință de voluntariat eliberat de organizația-gazdă
în cadrul căreia s-a desfășurat activitatea de voluntariat**

CERTIFICAT/ADEVERINȚĂ de voluntariat

Prezenta atestă că

_____, student(ă) la

_____, a activat un număr de _____ ore cumulate în cadrul următoarelor activități:

(A se completa cu activitățile efectuate)

Prezenta a fost eliberată la cererea studentului pentru recunoașterea activității de voluntariat de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Data,

Semnătură
reprezentant legal organizație-gazdă

NOTA: Certificatul/adeverința de voluntariat va conține cel puțin următoarele elemente, conform legii voluntariatului:

- datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
- numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- perioada și numărul de ore de voluntariat;
- numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazdă;
- mențiunea "Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".


Raport de evaluare a activității de voluntariat
Semestrul _____, anul universitar 2020-2021
1) Date generale despre student

Nume și prenume	
Facultatea	
Specializarea	
Anul de studiu	
Număr de telefon	
Adresă de e-mail	

2) Date generale despre organizația-gazdă în cadrul căreia s-a desfășurat activitatea de voluntariat și despre supervizorul direct

Numele organizației-gazdă	
Domeniul de activitate	
Nume și prenume supervizor	
Număr de telefon supervizor	
Adresă de e-mail supervizor	

3) Detalii privind activitatea de voluntariat desfășurată de către student

Enumerare a activităților / proiectelor în care a fost implicat studentul	
Responsabilități îndeplinite de către student pe parcursul stagiului de voluntariat	
Puncte tari identificate în activitatea voluntarului	
Aspecte de îmbunătățit identificate în activitatea voluntarului	
Considerații asupra activității generale a voluntarului în cadrul instituției	

*tabelul se completează individual pentru fiecare activitate/proiect în care a fost implicat voluntarul

Data,
 Semnătură reprezentant legal organizație-gazdă